Standardy Ochrony Małoletnich

w Stowarzyszeniu Organizatorów Turystyki DUNAJEC w Krakowie

SOTIR DUNAJEC w Krakowie realizując zapisy art. 22b ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j.Dz. U. z 2024 r. poz. 560) oraz art. 7 pkt. 6 ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606) Zarząd SOTIR DUNAJEC w Krakowie z dniem 15.08.2024 r. wprowadza do stosowania „Standardy Ochrony Małoletnich" (zwane dalej „Standardami"), których podstawowym celem jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim uczestnikom zajęć sportowych, dbałość o ich dobro, uwzględnianie ich potrzeb i podejmowanie działań w ich jak najlepszym interesie.

Standard 1

SOTIR DUNAJEC opracował, przyjął i wdrożył do realizacji Standardy Ochrony Małoletnich, które określają:

1) Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu;
2) Procedury reagowania na krzywdzenie;
3) Procedury i osoby odpowiedzialne za przyjęcie zgłoszenia, dokumentowanie i dalsze działania pomocowe;
4) Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia;
5) Zasady bezpiecznych relacji personel – małoletni, w tym zachowania niedozwolone;
6) Zasady bezpiecznych relacji małoletni – małoletni, w tym zachowania niedozwolone;
7) Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu;
8) Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w Internecie, w tym ochrony wizerunku i danych osobowych;
9) Zasady upowszechniania i ewaluacji Standardów;
10) Zasady udzielania podmiotom zewnętrznym informacji dot. niekaralności osób pełniących opiekę nad małoletnimi.

Standard 2

SOTIR DUNAJEC stosuje zasady bezpiecznej rekrutacji personelu, regularnie szkoli personel ze Standardów.

Standard 3

SOTIR DUNAJEC wdrożył i stosuje procedury interwencyjne, które znane są i udostępnione całemu personelowi. Każdy pracownik wie, komu należy zgłosić informację o krzywdzeniu małoletniego i kto jest odpowiedzialny za działania interwencyjne. Każdemu pracownikowi Klubu udostępnione są dane kontaktowe do lokalnych instytucji odpowiedzialnych za przeciwdziałanie i interwencję w przypadku krzywdzenia małoletnich.

Standard 4

SOTIR DUNAJEC co najmniej raz na 2 lata monitoruje i w razie konieczności ewaluuje zapisy Standardów, konsultując się z personelem, podmiotami zewnętrznymi, klubowiczami-małoletni, rodzicami, opiekunami prawnymi oraz je aktualizuje.

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

1. Celem Standardów Ochrony Małoletnich jest:

1) zwrócenie uwagi personelu Klubu, rodziców (opiekunów prawnych) i podmiotów współpracujących na konieczność podejmowania wzmożonych działań na rzecz ochrony małoletnich uczniów przed krzywdzeniem;
2) określenie zakresu obowiązków pracowników Klubu w działaniach podejmowanych na rzecz ochrony klubowiczów przed krzywdzeniem;
3) wypracowanie adekwatnej procedury do wykorzystania podczas interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletnich;
4) wprowadzenie wzmożonej działalności profilaktyczno - wychowawczej w zakresie zapewnienia ochrony młodzieży przed przemocą.

2. Personel **SOTIR DUNAJEC** w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dziecka, monitoruje sytuację i dobrostan dziecka oraz stosuje zasady określone w Standardach.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie przez personel **SOTIR DUNAJEC** wobec dziecka jakiejkolwiek formy przemocy.
4. Ze Standardami zapoznawany jest cały personel **SOTIR DUNAJEC**, a także klubowicze i ich rodzice (opiekunowie prawni), zgodnie z procedurami określonymi w treści Standardów.
5. Zarząd **SOTIR DUNAJEC** wyznacza Panią **Teresę Monkiewicz na koordynatora ds. standardów** – jako osobę odpowiedzialną za monitorowanie realizacji Standardów, reagowanie na sygnały ich naruszenia, ewaluowanie i modyfikowanie zapisów Standardów i prowadzenie rejestru interwencji i zgłoszeń.
Ilekroć w Standardach Ochrony Małoletnich jest mowa o:
1) Standardach–należy przez to rozumieć Standardy Ochrony Małoletnich w **SOTIR DUNAJEC** w Krakowie;
2) Klubie– **SOTIR DUNAJEC**, Kraków 30-206, ul. Ks. Józefa 24a;
3) Prezesie Klubu–należy przez to rozumieć Prezesa **SOTIR DUNAJEC**;
4) Klubowiczu/zawodniku–należy przez to rozumieć osobę małoletnią, która nie ukończyła 18 lat i nie zawarła związku małżeńskiego;
5) Opiekunie–wychowawca/trener/instruktor posiadający kwalifikacje zawodowe w sporcie zgodnie z art. 8 Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048), z którym została zawarta umowa cywilno prawna;
6) Rodzicach–należy przez to rozumieć rodziców, a także prawnych opiekunów oraz osoby(podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad klubowiczem;
7) Krzywdzeniu–należy przez to rozumieć każde zamierzone lub niezamierzone działanie, lub zaniechanie działania jednostki, instytucji, lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania, lub bezczynności, które naruszają równe prawa i swobody klubowicza i/lub zakłócają ich optymalny rozwój. Wyróżnia się następujące formy krzywdzenia:
• przemoc fizyczna–przemoc, w wyniku której małoletni doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożony. Krzywda ta następuje w wyniku działania bądź zaniechania działania ze strony rodzica lub innej osoby odpowiedzialnej za małoletniego, lub ze strony osoby, której małoletni ufa, bądź która ma nad nim władzę. Przemoc fizyczna wobec małoletniego może być czynnością powtarzalną lub jednorazową;
• przemoc psychiczna–to przewlekła, nie fizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy małoletnim a opiekunem, obejmująca zarówno działania jak i zaniechania. Zaliczamy do niej m.in.: niedostępność emocjonalną, zaniedbywanie emocjonalne, relację z małoletnim opartą na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu, nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z małoletnim, niedostrzeganie lub nieuznawanie indywidualności małoletniego i granic psychicznych pomiędzy rodzicem a małoletnim;

• wykorzystywanie seksualne–włączanie małoletniego w aktywność seksualną, której nie jest on w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody i/lub na którą nie jest dojrzałe rozwojowo i nie może zgodzić się w ważny prawnie sposób i/lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi danego społeczeństwa. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność wystąpi między małoletnim a dorosłym lub małoletnim a innym małoletnim, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy;
• zaniedbywanie małoletniego–chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie jego podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych i/lub nierespektowanie jego podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju. Do zaniedbywania dochodzi w relacji małoletniego z osobą, która jest zobowiązana do opieki, wychowania, troski i ochrony dziecka.

Rozdział 2

Sposób dokumentowania wypełniania obowiązku kontroli pracowników przed dopuszczeniem do pracy z małoletnimi w zakresie spełniania przez nich warunków niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności

1. Standardem jest rekrutacja trenerów i instruktorów odbywająca się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji, a pracodawca dąży do jak najlepszej weryfikacji kwalifikacji kandydata, w tym stosunek do wartości podzielanych przez Klub, takich jak ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności.
2. Klub dba, aby osoby w nim zatrudnione tj. trenerze, instruktorzy, wolontariusze, stażyści i praktykanci, posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz nie stanowiły dla nich zagrożenia.
3. W każdym przypadku Klub musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez nią zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia, tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia oraz dane kontaktowe osoby zatrudnianej.
4. Zgodnie z art. 21 Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym osoba zatrudniająca przed zawarciem umowy sprawdza kandydata w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym1 (rejestr z dostępem ograniczonym) oraz w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze (dostęp: rps.ms.gov.pl, po założeniu profilu Klubu). Sprawdzenie w rejestrze sprawców dokumentuje się wydrukiem informacji zwrotnej wygenerowanej z Rejestru, a figurowanie w Rejestrze wyklucza możliwość zatrudnienia kandydata.
5. Pracodawca jest zobowiązany do domagania się od osoby zatrudnianej lub od innej osoby (wolontariusza, praktykanta, itp.) przed dopuszczeniem do wykonywania czynności z małoletnimi w Klubie, zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego3 oraz w Ustawie .
   1. Aby sprawdzić osobę w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym potrzebne są następujące dane kandydata/-tki: imię i nazwisko; data urodzenia; PESEL; nazwisko rodowe; imię ojca; imię matki.
   2. Zaświadczenia z KRK można domagać się wyłącznie w przypadkach, gdy przepisy prawa wprost wskazują, że pracowników w zawodach lub na danych stanowiskach obowiązuje wymóg niekaralności. Wymóg niekaralności obowiązuje m.in. trenerów i instruktorów. 3 Dotyczy przestępstw przeciwko życiu i zdrowiu, przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, handlu ludźmi, znęcania się. przeciwdziałaniu narkomanii.
6. Kandydat/kandydatka składa oświadczenia o posiadaniu przez niego/nią pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z praw publicznych; o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych zgodnie ze wzorem z **załącznika nr 1.**
7. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie przedkłada pracodawcy:

1) informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów;
2) pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o państwie/ach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa; 3) jeżeli mieszkała w innych państwach w ciągu 20 lat niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

8. Dopuszczalne jest przedłożenie przez kandydata pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenia, że prawo danego państwa nie przewiduje wydawania informacji o niekaralności i/lub nie prowadzi rejestru karnego oraz oświadczenia, że nie był(-a) w tym państwie prawomocnie skazany(-a).

9. O zawieraniu oświadczeń pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia świadczy zawarta w ich treści klauzula „Jestem świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia", która zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

10. Oświadczenia, wydruki z rejestrów i zaświadczenia z KRK dołączane są do części A akt osobowych pracownika lub do dokumentacji wolontariusza / praktykanta. W przypadku danych z Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej 15 lat, wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze, wystarczającym jest wydruk strony internetowej, na której widnieje komunikat, że sprawdzana osoba nie figuruje w Rejestrze.

Rozdział 3
Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi, a opiekunami, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.

1. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi, a personelem Klubu jest działanie dla dobra klubowicza, z poszanowaniem jego godności, z uwzględnieniem jego emocji i potrzeb oraz w jego najlepszym interesie.

2. Personel Klubu działa wyłącznie w ramach obowiązującego prawa powszechnego, przepisów wewnętrznych Klubu oraz swoich uprawnień i kompetencji.

3.Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników (pedagogicznych i niepedagogicznych), stażystów, praktykantów i wolontariuszy.

4. Podstawowe standardy określające zasady, o których mowa w ust. 3 obejmują w szczególności:

1) utrzymywanie profesjonalnej relacji z klubowiczamii reagowanie względem nich w sposób niezagrażający, adekwatny do sytuacji i sprawiedliwy wobec innych klubowiczów;

2) zachowanie cierpliwości i szacunku w komunikacji z klubowiczami, podkreślające zrozumienie dla uczuć przeżywanych przez nich, nie wymuszające zwierzeń na siłę i okazujące zainteresowanie, wsparcie i gotowość do rozmowy;

3) nie zostawianie klubowiczowi nieograniczonej wolności, wyznaczanie jasnych granic w postępowaniu i oczekiwań, egzekwując konsekwencje za ich nieprzestrzeganie, ucząc tym samym, że odpowiedzialność jest po stronie klubowicza, a konsekwencje wynikają z jego działania;

4) reagowanie w sposób adekwatny do sytuacji i możliwości psychofizycznych klubowicza, w tym dostosowanie poziomu komunikacji do klubowicza ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym niepełnosprawnego;

5) równe traktowanie klubowiczów bez względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny i światopogląd;

6) fizyczny kontakt z klubowiczem możliwy tylko jako odpowiedź na realne potrzeby ucznia w danym momencie, z uwzględnieniem jego wieku, płci, kontekstu kulturowego i sytuacyjnego. Na kontakt fizyczny (np. przytulenie) zawodnik zawsze musi wyrazić zgodę;

7) ustalanie reguł i zasad pracy w grupie, jasne określanie wymagań i oczekiwań wobec klubowicza, stanowcze reagowanie na zachowania niepożądane;
9) udział personelu w doskonaleniu zawodowym w zakresie przeciwdziałania przemocy wobec małoletnich, komunikacji interpersonalnej, diagnozy czynników ryzyka, świadczących o możliwości stosowania przemocy wobec małoletniego;
10) panowanie pracownika nad własnymi emocjami;
5. W relacji personelu z małoletnimi klubowiczami niedopuszczalne jest w szczególności:
1) stosowanie wobec klubowicza przemocy w jakiejkolwiek formie, w tym stosowanie kar fizycznych, wykorzystywanie relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby);
2) zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie klubowiczów;
3) ujawnianie informacji wrażliwych (wizerunek, informacja o sytuacji rodzinnej, medycznej, prawnej itp.) dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych klubowiczów;
4) zachowywanie się w obecności klubowiczów w sposób niestosowny, np. poprzez używanie słów wulgarnych, czynienie obraźliwych uwag oraz nawiązywanie w wypowiedziach do atrakcyjności seksualnej;
6) nawiązywanie z klubowiczem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, ani składanie mu propozycji o nieodpowiednim charakterze, kierowanie do niego seksualnych komentarzy, żartów, gestów oraz udostępnianie uczniom treści erotycznych i pornograficznych, bez względu na ich formę;
7) faworyzowanie klubowiczów;

8) utrwalanie wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych pracownika;

9) proponowanie klubowiczom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji psychoaktywnych, spożywanie ich wspólnie z klubowiczami lub w ich obecności;

10) zapraszanie klubowiczów do swojego miejsca zamieszkania.

Rozdział 4
Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

1. Standardem w Klubie jest:
1) przeszkolenie wszystkich pracowników w obszarze prawnego i społecznego obowiązku zawiadamiania instytucji o możliwości popełnienia przestępstwa, ze szczególnym uwzględnieniem przestępstw na szkodę małoletnich; w zakresie roli pracowników oświaty w przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz w zakresie rozpoznawania czynników ryzyka krzywdzenia dziecka;
2) udostępnienie wszystkim pracownikom wykazu danych adresowych lokalnych placówek pomocowych, zajmujących się ochroną dzieci oraz zapewniających pomoc w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia i współpraca z tymi instytucjami (tj. ośrodek pomocy społecznej, dzielnicowy, centra pomocy dziecku, ośrodki wsparcia, organizacje pozarządowe, policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, placówki ochrony zdrowia);
3) prowadzenie przez osobę wskazaną w rozdziale 1 ust. 5 Standardów, Karty dokumentowania przebiegu zdarzenia i Karty zdarzeń zagrażających dobru małoletniego, których wzór stanowi **załącznik nr 2 i nr 3 do Standardów**. 2.Na potrzeby Standardów opracowano procedury interwencji w przypadku ujawnienia działania na szkodę małoletniego klubowicza w formie:
1) przemocy rówieśniczej;
2) przemocy domowej;
3) działania na szkodę dziecka przez pracownika klubu
3. Organizowane są oddziaływania profilaktyczne w zakresie zapobiegania przemocy, w tym przy współpracy z instytucjami pozaklubowymi(Policja, Straż Miejska, organizacje pozarządowe i in.).

4. Procedury, o których mowa w ust. 2 stanowią **załącznik nr 4 do Standardów**.

Rozdział 5

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty"

1. Koordynator ds. Standardów jest osobą odpowiedzialną za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę klubowicza oraz zawiadamiania sądu opiekuńczego. Informacja o osobie odpowiedzialnej za składanie zawiadomień znajduje się na stronie internetowej Klubu.

2. W przypadku podjęcia przez personel klubu informacji, że klubowicz może być krzywdzony, osoba ujawniająca sporządza notatkę służbową z uzyskanej informacji, poczynionych ustaleń i przekazuje uzyskaną informację osobie, o której mowa w ust. 1, która sporządza kartę dokumentowania zdarzeń. Dalsze postępowanie realizowane jest zgodnie z procedurami opisanymi w Rozdziale 4.

3. Osobą odpowiedzialną za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty" (wypełnienie formularza „Niebieska Karta –A") jest osoba wskazana w ust. 1, przy współpracy trenera/instruktora prowadzącego klubowicza, znającego sytuację domową małoletniego.

4. W przypadku ujawnienia zaniedbania przez rodziców, ich niewydolności wychowawczej właściwym jest zawiadomienie sądu rodzinnego, celem wglądu w sytuację rodziny.

5. W przypadku zagrożenia zdrowia lub życia dziecka albo osoby mu najbliższej, osoba ujawniająca zdarzenie bezzwłocznie dzwoni na numer alarmowy 112.

6. Wszyscy pracownicy Klubu, którzy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęli informację o krzywdzeniu klubowicza lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, poza tymi informacjami, które przekazywane są uprawnionym instytucjom.

Rozdział 6

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone

1. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi i między klubowiczami pełnoletnimi i niepełnoletnimi jest działanie z szacunkiem, uwzględniające godność i potrzeby małoletnich.
2. Standardem jest tworzenie atmosfery życia w Klubie, które promuje tolerancję i poczucie odpowiedzialności za swoje zachowanie.
3.Niedozwolone jest w szczególności:
   1) stosowanie przemocy wobec jakiegokolwiek klubowicza, w jakiejkolwiek formie;
   2) używanie wulgarnego, obraźliwego języka;
   3) upokarzanie, obrażanie, znieważanie innych klubowiczów;
   4) zachowanie w sposób niestosowny, tj. używanie wulgarnych słów, gestów, żartów,
   5) kierowanie obraźliwych uwag, w tym o zabarwieniu seksualnym;
   6) stosowanie zastraszania i gróźb;
   7) utrwalanie wizerunku innych Klubowiczów poprzez nagrywanie (również fonii) i fotografowanie bez uzyskania zgody i w sytuacjach intymnych, mogących zawstydzić;
8) udostępnianie między małoletnimi substancji psychoaktywnych i używanie ich w swoim otoczeniu.

Rozdział 7
Zasady korzystania z telefonów oraz innych urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu

1. W trakcie zajęć klubowicze nie korzystają z urządzeń mobilnych.
2. Istnieje możliwość korzystania przez klubowicza z ww. urządzeń po wcześniejszej konsultacji z trenerem, rodzicem, opiekunem prawnym lub inną osoba upoważnioną do opieki nad klubowiczem, jednak korzystanie z urządzeń nie może zakłócać zajęć.

Rozdział 8
Procedury ochrony zawodników przed treściami szkodliwymi w Internecie oraz utrwalonymi w innej formie

I. Niebezpieczne treści (materiały pornograficzne, promujące nienawiść, rasizm, ksenofobię, przemoc, zachowania autodestrukcyjne)
Treści nielegalne lub nie zgodne z regulaminem Klubu, które pojawiły się na stronie Klubu zgłaszane są poszczególnym trenerom, instruktorom i/lub Prezesowi Klubu.
II**. Ochrona wizerunku**
W **SOTIR DUNAJEC** na pierwszych spotkaniach/treningach rodzic/prawny opiekun podpisuję deklarcję w której wyraża pisemną zgodę uczestnika na przetwarzanie i wykorzystywanie wizerunku i zapisu fonicznego, w tym rejestrowanie, zamieszczanie i rozpowszechnianie (publikację) zawodników/uczestników spływu na potrzeby dokumentacji fotograficznej i fonicznej działań podejmowanych przez Klub. W miarę możliwości fotografowane są grupy uczniów, a nie pojedyncze osoby.
III. **Naruszenie prywatności**
1. Informacja o zagrożeniu naruszenia prywatności w Klubie powinna zostać niezwłocznie przekazana opiekunowi i/lub Prezesowi Klubu, którzy podejmują natychmiastowe działania w celu zabezpieczenia danych i ograniczenia dalszego dostępu do informacji niejawnych.
2. Następnie należy ustalić okoliczności zdarzenia, poprzez dokładne udokumentowanie pozyskanych informacji i skontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych.
3. W przypadku poważniejszych zagrożeń i w sytuacji, gdy naruszenie prywatności jest spowodowane przez osoby spoza klubu, należy nawiązać współpracę z organami ścigania.
4. Prezes Klubu powiadamia osoby dotknięte zdarzeniem (których dane osobowe wyciekły) o sytuacji, by podjęły indywidualne środki zaradcze.
IV. **Cyberprzemoc**
1. Klubowicz, który stał się ofiarą lub świadkiem cyberprzemocy (wyśmiewania, poniżania przy użyciu technologii cyfrowych, obraźliwych komentarzy, rozpowszechniania wizerunku, manipulowania zdjęciami itp.) powinien zgłosić sytuację do trenera, instruktora lub Prezesa Klubu. Zgłoszenia może dokonać także świadek cyberprzemocy.
2. Przedstawiciel personelu, do którego dotarła informacja próbuje ustalić okoliczności zdarzenia, zebrać dowody w postaci zrzutów ekranu, wiadomości, komentarzy, zdjęć, adresów stron internetowych. Zebrane materiały przekazywane są osobie wskazanej w rozdziale 1 ust. 5, która wykonuje Kartę przebiegu interwencji.
3. O zdarzeniu poinformowani zostają rodzice, którzy wspólnie z Prezesem Klubu/Trenerem/Instruktorem i koordynatorem ds. Standardów ustalają, czy sytuacja wymaga powiadomienia organów ścigania i czy odpowiedzialnym za to będzie rodzic, opiekun prawny czy Klub –na podstawie stosownej notatki.
4. Jeśli sprawcą jest Klubowicz, Prezes Klubu/Trener/Instruktor powinni przeprowadzić z nim rozmowę, w wyniku której ustalą, czy istnieją przesłanki do zgłoszenia sprawy do sądu rodzinnego lub Policji (przestępstwa ścigane z urzędu).

Rozdział 9
Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

1. Celem planu wsparcia jest przede wszystkim:
1) zainicjowanie działań interwencyjnych we współpracy z innymi instytucjami, jeśli istnieje taka konieczność–rolą Klubu jest przekazanie wszystkich informacji, które pomogą instytucji zewnętrze podjąć odpowiednia działania;
2) współpraca z rodzicami, opiekunami prawnymi w celu powstrzymania krzywdzenia małoletniego i zapewnienie mu pomocy;
3) diagnoza, czy konieczne jest podjęcie działań prawnych;
4) w miarę posiadanych możliwości objęcie ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną na terenie Klubu i pomocą specjalistyczną poza Klubu, jeśli zaistnieje taka konieczność.

Rozdział 10
Zasady i sposób udostępniania personelowi, małoletnim i ich opiekunom polityki do zaznajomienia i stosowania oraz zasady aktualizacji i przeglądu Standardów

1. Wszelkie procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem Standardów są udostępniane personelowi, małoletnim i ich rodzicom, opiekunom prawnym podczas zapoznawania i zobowiązania do stosowania (zgodnie z poniższymi zasadami), a następnie na żądanie udostępniane w dowolnym momencie. Dokumenty te udostępniane są na stronie internetowej Klubu.
2. Każdy pracownik Klubu ma obowiązek zapoznać się ze Standardami i stosować ich postanowienia. Oświadczenie o zapoznaniu się i przyjęciu do stosowania jest przechowywana przez Klub zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz prowadzoną polityką w tym zakresie.
3. Rodzice/opiekunowie prawni Klubowiczów, zapoznawani są ze Standardami każdorazowo na początku rozpoczęcia zajęć sportowych wraz z początkiem roku szkolnego, przy czym pierwsze zapoznanie nastąpi niezwłocznie po opracowaniu i wprowadzeniu Standardów, nie później niż w ciągu 30 dni.
5. Klubowicze zapoznawani są ze Standardami podczas jednych z pierwszych zajęć z trenerem/instruktorem, realizowanych w miesiącu wrześniu każdego roku, przy czym pierwsze zapoznanie nastąpi niezwłocznie po opracowaniu i wprowadzeniu Standardów, nie później niż w ciągu 30 dni.
6. Treść oświadczenia dla personelu Klubu, rodziców/opiekunów prawnych i klubowiczów stanowi **załącznik nr 5 do Standardów.**
7. Pracownik powołany do pełnienia funkcji zgodnie z zapisami rozdziału 1 ust. 5 , rozdziału 5 ust. 1, na bieżąco monitorują i okresowo weryfikują zgodność prowadzonych działań z przyjętymi zasadami ochrony dzieci, dokonując co najmniej raz na dwa lata oceny Standardów, by dostosować je do aktualnych potrzeb i obowiązujących przepisów. Wnioski z przeprowadzonej oceny są dokumentowane w formie notatek służbowych, a zmiany w Standardach wprowadzane są aneksami, po uzyskaniu akceptacji Prezesa Klubu.

Rozdział 11
Zasady udzielania informacji o niekaralności opiekunów podmiotom zewnętrznym.

1. **Na zapotrzebowanie instytucji zewnętrznej klub przekaże pisemnie listę osób uprawnionych do prowadzenia zajęć z małoletnimi, które spełniają wymogi formalno–prawne.**
2. **2. W przypadku wystąpienia innych okoliczności związanych z udostępnieniem ww. danych Klub w porozumieniu z przedstawicielem podmiotu zewnętrznego ustali zasady ich przekazania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.**

Rozdział 12
Przepisy końcowe

1. Standardy wchodzą w życie z dniem 15.08.2024 r.
2. Ogłoszenie następuje poprzez zamieszczenie informacji i wyciągu Standardów na stronie internetowej SOTIR DUNAJEC
3. Standardy opracowano na podstawie niżej wymienionych aktów prawnych: -Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2016 poz. 862 z póź. zm.); -Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. 1997 Nr 88 poz. 553 z póź. zm.); -Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (Dz. U. 1997 Nr 89 poz. 555 z póź. zm.); -Ustawaz dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy –Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw4 (Dz. U. 2023 poz. 1606); 4Niniejszą ustawą zmienia się ustawy: ustawę z dnia 17 listopada 1964 r. –Kodeks postępowania cywilnego, ustawę z dnia 6 czerwca 1997 r. –Kodeks postępowania karnego, ustawę z dnia 6 czerwca 1997 r. –Kodeks karny wykonawczy, ustawę z dnia 27 lipca 2001 r. –Prawo o ustroju sądów powszechnych, ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym. -Ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. 2010 nr 127 poz. 857 z póź. zm.); -Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019.0.1781).

Załącznik nr 1 ……..

(miejscowość, data)

Oświadczenie

Ja, ……, nr PESEL …… oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystam z praw publicznych, nie byłam(-em) skazana(- y) za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego oraz nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie. Nie zostałam (-em) skazana(-y) prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne. Jestem świadoma(-y) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

……

podpis

Załącznik nr 2

KARTA PRZEBIEGU INTERWENCJI

Imię i nazwisko dziecka, wychowawca:

……..

Przyczyna interwencji:
……

Osoba zawiadamiająca (imię i nazwisko, stanowisko):

Opis podjętych działań Data

Spotkanie z rodzicami
Forma podjętych działań:
• zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa
• wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka/rodziny
• powiadomienie Policji
• pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Klubie w formie:
……
• inny rodzaj interwencji, jaki……
Plan pomocy klubowiczowi

Działania Klubu

Działania rodziców

Wynik interwencji

Załącznik nr 3

Karta zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

L.p. Opis zdarzenia
- dane wychowanka,
data podjętej interwencji.

Podjęte działania przez Klub*

Skutki zdarzeń

Wykaz korespondencji międzyinstytucjo nalnej (numery kancelaryjne, daty)

*1 –zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa
2–wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty”
3–powiadomienie Policji
4–pomoc psychologiczno -pedagogiczna w Klubie w formie: ……
5–plan wsparcia dziecku 6–inny rodzaj interwencji, jaki……..

Załącznik nr 4 do Rozdziału 4

Procedury podejmowania interwencji

Przemoc rówieśnicza

Standardy dotyczące przeciwdziałania przemocy rówieśniczej

1. Prowadzenie corocznej diagnozy czynników ryzyka i chroniących, również w aspekcie określenia zakresu i rodzaju problemu związanego z przemocą wśród Klubowiczów, a następnie ewaluowanie programu wychowawczo-profilaktycznego Klubu w oparciu o uzyskane wyniki diagnozy.
2. W statucie i programie wychowawczo-profilaktycznym Klubu, opracowane są ogólne zasady oczekiwań wobec zachowania Klubowiczów i konsekwencje (sankcje) za ich nieprzestrzeganie.
3. Oddziaływaniami objęci są również rodzice, opiekunowie prawni, których edukuje się na temat obserwowania niepokojących objawów, mogących świadczyć o doświadczaniu przemocy i możliwych sposobach reagowania, w tym prawnego.

Zasady interwencji dla Klubowiczów, będących świadkiem lub ofiarą przemocy rówieśniczej

1. Jak najszybciej należy powiadomić dorosłego pracownika Klubu, informując także o swoich podejrzeniach, że któryś z uczniów doznaje przemocy. Jeśli zdarzenie jest niebezpieczne, a w pobliżu nie ma nikogo dorosłego, bezzwłocznie należy zadzwonić pod numer alarmowy 112.
2. Osobie poszkodowanej powinno się okazać wsparcie poprzez życzliwe słowa, okazywanie empatii i wyrażanie dezaprobaty dla osób stosujących przemoc, absolutnie nie przyłączając się do dokuczania i rozpowszechniania hejtu.

Standardy dla rodziców i opiekunów prawnych Klubowiczów doświadczających przemocy

1. Dziecku okazuje się bezgraniczne zrozumienie, nie komunikując mu, że mogło przyczynić się swoim zachowaniem do tego, że stało się ofiarą zachowań przemocowych, a podkreślając, że to zachowanie sprawcy jest nieakceptowane.
2. Rodzice/prawni opiekunowie informują Klub, jeśli ich dziecko jest ofiarą lub sprawcą przemocy rówieśniczej, aktywnie współpracując z personelem w celu rozwiązania problemu.
3. W przypadkach, gdy dziecko stało się poszkodowanym zachowaniem, które ścigane jest z oskarżenia prywatnego, rodzice/prawni opiekunowie podejmują właściwe kroki prawne.

Standardy interwencji podejmowanych przez personel Klubu

1. Personel bezwzględnie przestrzega zasad Klubu w zakresie zgłaszania incydentów przemocy.
2. Interweniujący pracownik musi zadbać o bezpieczeństwo Klubowicza i odseparować go od agresora, jeśli zdarzenie przemocowe trwa.
3. Ujawniający przemoc pracownik sporządza notatkę opisującą uzyskane informacje lub przebieg zdarzenia, celem przekazania jej osobie odpowiedzialnej za rejestrowanie zdarzeń i realizowanie Standardów.
4. O zdarzeniu poinformowany zostaje Prezes Klubu oraz lub trener/instruktor klubowicza ew. opiekun grupy –dalsze czynność zostaną przeprowadzone zgodnie z zasadami zapisanymi w standardach.
5. W przypadku zdarzenia, w wyniku którego doszło do uszczerbku na zdrowiu, wykorzystania seksualnego i/lub innych zachowań wyczerpujących znamiona przestępstwa ściganego z urzędu, informowany jest Prezes Klubu, który powiadamia Policję (interwencyjnie, gdy zagrożone jest życie lub zdrowie i/lub gdy rodzice odmawiają przyjazdu) lub sądu rodzinnego (wysłanie zawiadomienia o możliwości popełnienia czynu karalnego/ przestępstwa).
6. W przypadku zdarzenia incydentalnego (popchnięcie, szturchnięcie, ośmieszenie, niestosowny komentarz) trener/ instruktor klubowicza w porozumieniu z Prezesem Klubu wraz z Klubowiczem i rodzicami opracowują działania naprawcze i wdrażają je. W przypadku kolejnego zdarzenia z udziałem tych samych osób, należy zastosować środek oddziaływania wychowawczego lub powiadomić sąd rodzinny.

Przemoc domowa (krzywdzenie dziecka w rodzinie)

1. W przypadku uzyskania przez pracownika Klubu podejrzenia, że klubowicz jest krzywdzony lub zaniedbywany przez rodziców, ma on obowiązek przekazania tej informacji Prezesowi Klubu oraz koordynatorowi ds. standardów i sporządzić notatkę służbową. Oznakami przemocy mogą być dostrzeżone przez trenerów ślady pobicia, unikanie sytuacji odsłaniania ciała przy przebieraniu się, noszenie długich rękawów/nogawek bez względu na warunki pogodowe itp., ale też dostrzegalne zmiany w zachowaniu się Klubowicza, w tym sytuacji dydaktycznej (pogorszenie koncentracji na zajęciach, gorsza frekwencja itp).
2. Dalsze działania prowadzone są zgodnie z obowiązującymi zasadami w tym zakresie przez Klub.

Krzywdzenie wychowanka przez pracownika Klubu

1. Osoba, która uzyskała informację, że klubowicz jest krzywdzony przez pracownika klubu, przekazuje ją Prezesowi Klubu, koordynatorowi ds. standardów, trenerowi zawodnika wraz ze sporządzoną notatką służbową. Notatka służbowa może mieć formę pisemną lub elektroniczną.
2. W przypadku, gdy zagrożone jest życie lub zdrowie Klubowicza, niezwłocznie przez osobę ujawniającą krzywdzenie, powiadamiana jest alarmowo Policja, a w zgłoszeniu podawane są dane osoby zgłaszającej, dane Klubowicza oraz dane osoby podejrzanej o krzywdzenie, a także wszystkie znane fakty w sprawie. Osoba zawiadamiająca w tej sytuacji wypełnia również kartę przebiegu interwencji.
3. Prezes Klubu natychmiast odsuwa pracownika od wszelkich form kontaktu z Klubowiczami (nie tylko pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy i wzywa osobę, której dotyczy zgłoszenie na rozmowę wyjaśniającą, w której uczestniczy Prezes Klubu, koordynator ds. standardów i osoba protokołująca przebieg spotkania.
4. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony opiekuna klubowicza, osoba ta nie uczestniczy w spotkaniu, o którym mowa w ust. 3.
5. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony Prezesa Klubu działania interwencyjne prowadzi osoba wskazana w rozdziale 1 ust. 5.
6. Podczas spotkania omówiona zostaje sytuacja dziecka i zasadność podejrzeń, a także wypracowany zostaje sposób postępowania w tej sytuacji. W protokole ze spotkania zawarte zostają opracowane wnioski i postanowienia.
7. W przypadku potwierdzenia podejrzeń, informuje o zdarzeniu rodziców wychowanka krzywdzonego oraz pisemnie odpowiednie służby (Policję / prokuraturę), składając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa. Opracowywany jest plan wsparcia zawodnika, z którym zapoznawany jest Klubowicz i jego rodzice.
8. W przypadku ustalenia, że zachowania pracownika związane są np. ze stosowaniem krzyku w kierunku klubowicza, albo niestosownych komentarzy, Prezes Klubu przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z opiekunem, a jeśli nie przyniesie ona skutków, podejmuje się kroki zgodne z kodeksem pracy i innymi przepisami prawa.

Dziecko molestowane seksualnie

Czyny zabronione i przepisy chroniące dzieci przed wykorzystywaniem seksualnym to m.in.: • art. 197 kodeksu karnego (dalej: kk) –zgwałcenie, • art. 198 kk –wykorzystanie seksualne dziecka na skutek jego bezradności i/lub niepoczytalności, • art. 199 kk –nadużycie stosunku zależności dziecka od innej osoby lub wykorzystanie krytycznego położenia dziecka w celach seksualnych, • art. 200 kk –kontakt seksualny z dzieckiem poniżej 15. roku życia, • art. 200a kk –grooming – nawiązywanie z dzieckiem do 15. roku życia kontaktu przy użyciu nowych technologii w celu spotkania i nakłonienia dziecka do obcowania płciowego lub w celu produkowania bądź utrwalania treści o charakterze pornograficznym za pomocą groźby, wprowadzenia dziecka w błąd, wyzyskania błędu albo wykorzystania jego niezdolności do należytego pojmowania sytuacji, • art. 202 § 3–5 kk –pornografia z udziałem dzieci. W sytuacji podejrzenia, że małoletni został pokrzywdzony którymś z wymienionych wyżej przestępstw, należy bezwzględnie zawiadomić

organy ścigania o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka. Zawiadomienie należy złożyć do instytucji właściwej ze względu na miejsce popełnienia przestępstwa. Zawiadomienie składa osoba uprawniona do reprezentowania zawiadamiającej instytucji, zgodnie z ustaleniami z Rozdziału 5 Standardów. Złożenie zawiadomienia powinno nastąpić nawet bez uzyskania zgody rodziców pokrzywdzonego dziecka. Poinformowanie ich o działaniach instytucji zależy od woli instytucji składającej zawiadomienie. Wcześniej należy zorganizować spotkanie z rodzicami, którego celem będzie poinformowanie o uzyskanych informacjach lub o zaobserwowanych zachowaniach i wypowiedziach małoletniego, wskazujących na doświadczenie wykorzystywania seksualnego, a także wskazanie rodzicom miejsc świadczących pomoc osobom pokrzywdzonych przestępstwem. Rodziców należy poinformować o obowiązku podjęcia interwencji prawnej i wspólnie ustalić plan pomocy dziecku (zapewnienie mu bezpieczeństwa, udzielenie pomocy psychologiczno pedagogicznej, ewentualne skierowanie do specjalistycznej placówki wsparcia). W sytuacji podejrzenia, że sprawcą wykorzystywania seksualnego dziecka jest jego rodzic, do udziału w spotkaniu powinien być zaproszony rodzic niekrzywdzący.

Załącznik nr 5

Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich

Ja niżej podpisany(-a) oświadczam, że zapoznałem(-am) się z dokumentacją wchodzącą w skład Standardów Ochrony Małoletnich obowiązującą w Kolejowym Klubie Wodnym 1929 w Krakowie i przyjmuję ją do realizacji.

……
(data, czytelny podpis